

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ХОРЕОГРАФИИ» г. Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных физических лиц, взаимодействующих с МБУДО «ДШХ» г. Владимира (далее — Оператор, Учреждение), и размещена в открытом доступе на официальном сайте Оператора: <https://dance33.ru>.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от субъектов персональных данных или третьих лиц в рамках своей уставной образовательной и хозяйственной деятельности.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов законности, справедливости, ограничения обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей, а также недопущения обработки данных, несовместимой с целями их сбора.

2. Категории субъектов персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Учреждения (педагогические, административные, технические работники), а также бывшие работники;
- лица, претендующие на замещение вакантных должностей;
- обучающиеся (воспитанники) Учреждения, в том числе несовершеннолетние;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Учреждение по вопросам, связанным с его деятельностью (в том числе посетители официального сайта).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В отношении работников, бывших работников и кандидатов на замещение должностей:

- кадровый учёт и делопроизводство;
- начисление и выплата заработной платы, пособий, компенсаций;
- ведение бухгалтерского и налогового учёта, формирование отчётности в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы;
- организация повышения квалификации, аттестации, командировок;
- обеспечение охраны труда, страхования, медицинского обслуживания;
- выполнение требований воинского учёта.

3.2. В отношении обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей):

- приём, учёт и отчисление обучающихся, ведение личных дел;
- организация и осуществление образовательного процесса;
- обеспечение безопасности обучающихся во время их нахождения в Учреждении;
- информирование родителей (законных представителей) о ходе образовательного процесса, мероприятиях, изменениях в расписании;
- организация питания, оздоровительных мероприятий, дополнительных занятий;
- ведение бухгалтерского учёта (при оказании платных услуг) и формирование отчётности.

3.3. В отношении лиц, обратившихся в Учреждение по иным вопросам (посетители, заявители, контрагенты, посетители сайта):

- рассмотрение устных и письменных обращений граждан, предоставление ответов;
- заключение и исполнение договоров (аренда, оказание услуг, участие в мероприятиях);
- ответы на запросы через формы обратной связи на официальном сайте.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях:

- исполнение трудового законодательства Российской Федерации (для работников);
- исполнение законодательства об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») — для обучающихся и их родителей;
- исполнение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- выполнение функций и полномочий, возложенных на Оператора законодательством (п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в случаях, когда иное основание не применимо).

4.2. Для обработки специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья) и для передачи данных третьим лицам (в том числе публикации фото, видео на сайте) требуется письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних или самих обучающихся (старше 14 лет — в случаях, предусмотренных законом).

5. Состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Для работников и кандидатов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; адрес регистрации и фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации, стаже, трудовой деятельности; сведения о доходах, налогах, страховых взносах.

5.2. Для обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства; класс (группа); контактные данные родителей; сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для организации обучения и питания); сведения об успеваемости и посещаемости.

5.3. Для родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; адреса электронной почты; почтовый адрес; паспортные данные (при заключении договора).

5.4. Для посетителей сайта и заявителей: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактный телефон; адрес электронной почты; почтовый адрес; иные данные, указанные в обращении или договоре.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без их использования (на бумажных носителях).

6.3. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, в налоговые органы, Пенсионный фонд, органы управления образованием, по запросу суда), либо с согласия субъекта персональных данных.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются достижением целей обработки либо истечением сроков, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе архивным законодательством).

7.2. Для документов по личному составу (личные дела работников, приказы, трудовые договоры) установлен срок хранения 75 лет. Личные дела обучающихся хранятся до достижения ими 18 лет, но не менее 5 лет после отчисления.

7.3. Персональные данные, полученные через формы обратной связи на сайте, хранятся не дольше, чем это необходимо для ответа на обращение, и уничтожаются в течение 30 дней после достижения цели, если иной срок не установлен договором или согласием.

7.4. По достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (отзыв согласия, истечение срока хранения) персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в порядке, предусмотренном статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ);
- уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных в случае их неполноты, устаревшей, недостоверности, незаконного получения или если они не являются необходимыми для заявленной цели;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его законный представитель может направить письменный запрос по адресу: 600000, г. Владимир, пр-кт Октябрьский, д. 6, или по электронной почте: Vladdance 33@mail.ru

8.3. Запросы рассматриваются в срок, установленный статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ (не более 30 дней). В случае отказа в удовлетворении запроса Оператор даёт мотивированный ответ.

9. Ответственность за нарушение требований

9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение требований законодательства о персональных данных предусмотрена административная ответственность по статье 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её размещения на официальном сайте Оператора и действует бессрочно до её замены новой редакцией.

10.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом директора Учреждения. Актуальная редакция Политики всегда доступна по адресу: <https://dance33.ru/about/dokumenty>

10.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначаемого приказом директора.