

ПРИНЯТО

родительским советом и советом обучающихся

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1 от «27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШХ»

Н.Г. Пухова Приказ

№ 1 от «27» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа хореографии» города Владимира**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении примерного положения о совете обучающихся в образовательной организации»;
- Уставом МБУДО «Детская школа хореографии» г. Владимира (далее – Школа).

1.2. Совет обучающихся Школы (далее – Совет) является выборным представительным органом ученического самоуправления, действующим на принципах добровольности, равноправия, гласности и законности.

1.3. Совет создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой, развития их творческой, социальной и гражданской активности, сохранения и приумножения традиций хореографического искусства.

1.4. Деятельность Совета распространяется на всех обучающихся Школы, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области хореографии.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основные цели:

- Реализация права обучающихся на участие в управлении Школой.
- Формирование у обучающихся лидерских качеств, ответственности, чувства сопричастности к жизни творческого коллектива.
- Содействие администрации в решении вопросов организации учебно-творческого процесса, досуга и дисциплины.

2.2. Задачи Совета:

- Представлять интересы обучающихся перед администрацией, педагогическим советом, родительским сообществом.
- Организовывать участие школьников в подготовке и проведении внутришкольных мероприятий (концертов, конкурсов, отчетных показов, экскурсий, творческих вечеров).
- Содействовать соблюдению правил внутреннего распорядка, формы одежды (для занятий хореографией), бережному отношению к реквизиту, костюмам и оборудованию танцевальных залов.

- Информировать обучающихся о принятых решениях и событиях в Школе (в том числе через информационные стенды и социальные сети, с согласия педагогов).
- Взаимодействовать с советом родителей и педагогами для разрешения конфликтных ситуаций.
- Организовывать волонтерскую и шефскую помощь (поддержка младших учащихся, помощь в подготовке сценического пространства).

3. Состав и порядок формирования Совета

- 3.1. В состав Совета входят обучающиеся 4–8 классов (возраст от 10 до 17 лет), избранные от каждого класса/учебной группы (хореографического отделения).
- 3.2. Выборы проводятся ежегодно в сентябре путем открытого голосования на классных собраниях. От каждой группы избирается 1 представитель.
- 3.3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины обучающихся класса/группы.
- 3.4. Председатель Совета избирается на первом заседании из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.5. Председатель Совета:
- Руководит работой Совета, утверждает план работы, ведет заседания.
 - Представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией, педагогами и родителями.
 - Имеет право внеочередного доклада директору Школы по вопросам нарушения прав обучающихся.
- 3.6. Из числа членов Совета могут быть избраны заместитель, секретарь и ответственные по направлениям (культурно-массовое, информационное, дисциплинарно-хозяйственное).
- 3.7. Административное сопровождение деятельности Совета осуществляет куратор – назначенный приказом директора педагог (обычно педагог-организатор или заместитель директора по воспитательной работе).

4. Организация работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания – по инициативе председателя, куратора или администрации.
- 4.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
- 4.3. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.
- 4.4. План работы Совета утверждается на учебный год (творческий сезон) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Информация о решениях и деятельности Совета доводится до сведения обучающихся на классных часах или через информационные стенды в вестибюле Школы.
- 4.6. Совет ежегодно (в мае) отчитывается о своей работе перед общим собранием обучающихся.

5. Права и обязанности членов Совета

Члены Совета имеют право:

- Получать от администрации и педагогов информацию по вопросам, касающимся жизни обучающихся (в рамках, не нарушающих закон о персональных данных).
- Вносить администрации мотивированные предложения по улучшению организации учебного процесса (режим занятий, перемены, уборка раздевалок, состояние станков и пола в залах).
- Участвовать в заседаниях Педагогического совета (с правом совещательного голоса) при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

- Приглашать на свои заседания любых работников Школы (с согласия приглашаемых).
- Пользоваться организационной и информационной поддержкой администрации для реализации своих инициатив.

Члены Совета обязаны:

- Активно участвовать в работе Совета и мероприятиях, организуемых при его участии.
- Быть примером в учебе, творческой дисциплине, соблюдении правил внутреннего распорядка и техники безопасности на уроках хореографии.
- Уважать мнение всех обучающихся, педагогов и других сотрудников Школы.
- Действовать в интересах Школы и каждого обучающегося, не допускать злоупотребления положением.

6. Взаимодействие с администрацией и другими органами Школы

6.1. Администрация Школы обязана:

- Создавать условия для деятельности Совета (предоставлять помещение для заседаний, доступ к информации).
- Рассматривать мотивированные предложения Совета в 10-дневный срок и сообщать о принятом решении в письменной или электронной форме.
- Обеспечивать безопасность деятельности Совета в рамках Школы.

6.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер. По вопросам, отнесенным уставом к полномочиям директора, решение Совета рассматривается как мнение обучающихся, подлежащее обязательному учету.

6.3. Споры между Советом и администрацией разрешаются путем переговоров, при необходимости – с привлечением Учредителя (Управление культуры и туризма администрации г. Владимира) или Уполномоченного по правам ребенка.

7. Делопроизводство и документооборот

7.1. Совет ведет следующую документацию:

- Журнал протоколов заседаний (с указанием даты, повестки, состава присутствующих, принятых решений).
- План работы на учебный год (творческий сезон).
- Отчет о работе за год.

7.2. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем заседания. Срок хранения протоколов – 3 года.

7.3. По истечении срока полномочий (1 год) документация передается куратору Совета для архива Школы.

8. Прекращение деятельности и реорганизация

8.1. Деятельность Совета может быть приостановлена или прекращена:

- По решению общего собрания обучающихся (не менее 2/3 голосов).
- В случае реорганизации или ликвидации Школы.
- При систематическом нарушении настоящего Положения или действующего законодательства (по представлению директора).

8.2. Решение о прекращении деятельности Совета оформляется приказом директора Школы на основании протокола собрания обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Совета, Педагогического совета или директора и утверждаются в том же порядке.

9.3. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись (в листах ознакомления) или путем публикации на официальном сайте Школы.