

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа хореографии» города Владимира**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 2 от «07» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ДШХ» г. Владимира
Н.Г. Пухова
Приказ № 2 от «07» апреля 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа хореографии» города Владимира (далее – Школа) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Школой в пределах компетенции, установленной Уставом и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива и действует на принципах демократии, гласности и коллегиальности принятия решений.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем, избираемым из состава работников.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми работниками Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания и принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Содействие развитию инициативы трудового коллектива в решении вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

2.2. Реализация права Школы на самостоятельность в вопросах, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и улучшению условий труда.

2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и реализация государственно-общественных принципов в управлении образованием.

3. Компетенция Общего собрания

К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- внесение на рассмотрение предложений о необходимости внесения изменений в Устав Школы (по согласованию с учредителем);
- обсуждение вопросов поощрения работников, представления их к награждению ведомственными и государственными наградами;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы, развитию материально-технической базы и социальной сферы;
- заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением;

- обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания (работник Школы) имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержано не менее одной трети присутствующих на заседании членов собрания;
- в случае несогласия с решением Общего собрания высказать мотивированное особое мнение, которое подлежит занесению в протокол заседания.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы (педагогические, административные, учебно-вспомогательные, технические).

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов власти. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов в пределах своей компетенции.

5.3. Для ведения заседания Общего собрания из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год избираются председатель и секретарь. Указанные лица исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых решений.

5.5. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание может быть проведено по требованию не менее одной трети работников Школы или по инициативе директора.

5.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

6. Взаимосвязь с другими органами управления Школы

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы (Педагогическим советом, Советом родителей) посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и родительского собрания (комитета);
- представления на ознакомление указанным органам материалов, подготавливаемых к обсуждению на Общем собрании;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение (или невыполнение) закрепленных за ним настоящим Положением задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам и Уставу Школы.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения;
- общее количество членов трудового коллектива и количество присутствующих;

- список приглашенных (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения каждого вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания;
- принятые решения с указанием результатов голосования.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.5. Протоколы брошюруются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве Школы в течение 50 лет и передаются по акту при смене руководителя или при передаче в муниципальный архив.