

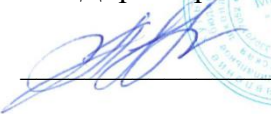
ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1 от «27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШХ»

 Н.Г. Пухова

Приказ № 1 от «27» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБУДО «Детская школа хореографии» г. Владимира

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа хореографии» города Владимира (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов организации и развития образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части реализации образовательных программ, контроля качества обучения и воспитания, а также координации работы педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования и культуры;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на непрерывное совершенствование образовательного процесса, повышение качества обучения и воспитания.

2.1.3. Определение стратегии и содержания методической работы, внедрение современных педагогических технологий, в том числе цифровых.

2.1.4. Содействие внедрению в практическую работу достижений педагогической науки и передового опыта в области хореографического и художественного образования.

2.1.5. Решение вопросов приёма, перевода, промежуточной и итоговой аттестации, выпуска обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы (в том числе предпрофессиональные и общеразвивающие) и учебные планы к ним.

2.2.2. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.3. Разрабатывает и утверждает правила организации режима учебно-воспитательного процесса (включая расписание занятий).

2.2.4. Разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

2.2.5. Осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.6. Утверждает годовой план приёма и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим.

2.2.7. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся.

2.2.8. Согласовывает обучение учащихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.2.9. Принимает решения об отчислении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным Уставом и Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие (рабочие) группы с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.

3.1.2. Принимать окончательные решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.1.3. Принимать и утверждать локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции.

3.1.4. Приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений-партнёров, родителей (законных представителей) учащихся, представителя Учредителя (необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или Учредителем).

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

3.2.1. Реализацию плана работы Школы в части, относящейся к его компетенции.

3.2.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, правам и законным интересам несовершеннолетних.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения (при необходимости).

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, не реже одного раза в учебную четверть (триместр), а также по мере необходимости.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется директором Школы (председателем Совета) и доводится до сведения членов Совета не позднее чем за три дня до заседания.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нём участвуют более половины от общего числа членов Совета.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании (при открытом голосовании). При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год открытым голосованием.

4.6. Секретарь ведёт протокол заседания, который подписывается председателем и секретарём не позднее пяти рабочих дней после заседания.

4.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Школы постоянно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании Педагогического совета и подписания директором Школы.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.