

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа хореографии» города Владимира**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 2 от «07» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ДШХ» г. Владимира
Н.Г. Пухова
Приказ № 2 от «07» апреля 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Малом Педсовете
МБУДО «Детская школа хореографии» г. Владимира**

1. Общие положения

1.1. Малый совет (далее – МС) является коллегиальным органом самоуправления МБУДО «Детская школа хореографии» г. Владимира (далее – Школа), действующим в период между заседаниями педагогического совета.

1.2. МС создаётся с целью развития демократических форм управления, оперативного решения текущих и стратегических задач, объединения усилий педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности для достижения высоких результатов в области хореографического и эстетического воспитания детей и подростков.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами;
- настоящим Положением.

1.4. Решения МС, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся Школы. Решения считаются правомочными, если в заседании участвовало более половины членов совета.

2. Компетенция Малого совета

Малый совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Решает вопросы учебно-воспитательного, методического и социального развития Школы.

2.2. Участвует в разработке мер, способствующих эффективной работе педагогического коллектива, отделений (хореографических направлений), утверждает образовательные программы творческих коллективов (ансамблей) на учебный год.

- 2.3. Обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, выносит предложения на общее собрание трудового коллектива.
- 2.4. Вносит предложения по режиму работы Школы, организации образовательного процесса.
- 2.5. Рассматривает персональный состав аттестационной комиссии Школы.
- 2.6. Вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почётных званий, награждении работников государственными и ведомственными наградами, а также о других видах поощрения.
- 2.7. Способствует созданию благоприятного творческого микроклимата в коллективе.
- 2.8. Заслушивает отчёты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Школы.
- 2.9. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции.
- 2.10. Участвует в формировании плана работы Школы на учебный год, выносит его на обсуждение педагогического коллектива.
- 2.11. Обсуждает вопросы формирования контингента обучающихся и размера родительской платы (при наличии платных услуг).
- 2.12. Рассматривает обращения, жалобы, заявления, касающиеся деятельности Школы, и принимает по ним решения.

3. Состав и порядок формирования

3.1. В состав Малого совета входят:

- директор Школы (председатель совета);
- заместители директора;
- заведующие отделениями (хореографическим и фортепианным);
- председатели методических объединений;
- представители родительской общественности (по согласованию).

3.2. Срок полномочий Малого совета – 1 год.

3.3. На первом заседании избираются заместитель председателя и секретарь совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Организация работы

4.1. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в месяц (в методический день).

4.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов (педагоги, концертмейстеры, обучающиеся, родители, представители организаций-партнёров).

4.3. Администрация Школы вправе устанавливать для членов МС дополнительные меры стимулирования (в том числе выплаты, надбавки) за добросовестное выполнение функций члена совета за счёт экономии фонда оплаты труда (не реже одного раза в квартал).

5. Делопроизводство

5.1. Заседания МС оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

5.2. Протоколы доводятся до сведения педагогического коллектива (размещаются в учительской, на официальном сайте или иным способом).

5.3. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря МС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором.