

## **Принято**

решением педагогического совета  
МБУДО «Детская школа хореографии» г. Владимира  
Протокол № 1 «27» февраля 2026 г.

## **Утверждаю**

Директор МБУДО  
«Детская школа хореографии» г. Владимира

  
Н.Г. Пухова  
Приказ № 1 от «27» февраля 2026 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе  
в области хореографического искусства  
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»

### **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила приёма (далее – Правила) устанавливают порядок приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», реализуемой муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа хореографии» города Владимира (далее – образовательная организация).
- 1.2 В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:
- 1.3 выявления одарённых детей в раннем возрасте;
- 1.4 создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- 1.5 приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- 1.6 подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.7 Приём на обучение по программе «Хореографическое творчество» проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и результатов индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор направлен на выявление лиц, обладающих необходимыми для освоения программы творческими способностями и физическими данными.
- 1.8 Для организации и проведения приёма формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – приёмная комиссия). Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

## **II. Организация индивидуального отбора**

2.1 Образовательная организация самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливает:

- формы проведения индивидуального отбора (просмотр, предварительные прослушивания, творческие показы);
- требования к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих для каждой формы отбора;
- систему оценок, применяемую при проведении приёма;
- условия и особенности приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Установленные требования и система оценок должны обеспечивать объективное выявление творческих способностей и физических данных, необходимых для успешного освоения предпрофессиональной программы.

2.3 При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. В случае необходимости (по решению приёмной комиссии) может осуществляться видеозапись процесса отбора.

2.4 Информация о сроках, формах и порядке проведения индивидуального отбора, а также перечень документов, необходимых для подачи заявления, размещаются на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приёма.

## **III. Принятие решения о результатах приёма**

3.1 Решение о результатах приёма принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя. При равенстве голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.2 На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором фиксируется мнение всех членов комиссии. Протоколы (или выписки из них) хранятся в личном деле обучающегося, зачисленного по результатам отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.3 Результаты по каждой форме индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление осуществляется путём размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации пофамильного рейтингового списка с указанием полученных оценок.

3.4 Приёмная комиссия передаёт сведения о результатах отбора руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

- 4.1 Родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменной форме о нарушении процедуры или несогласии с результатами индивидуального отбора. Апелляция подаётся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.
- 4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. В комиссию включаются не менее трёх работников организации, не входящих в текущем году в состав приёмной комиссии.
- 4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседание приглашаются родители (законные представители) поступающего, подавшие апелляцию.
- 4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней передаёт в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания и творческие работы поступающего (при наличии).
- 4.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, чьи законные представители подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя. При равенстве голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 4.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

#### **V. Повторное проведение отбора. Дополнительный приём**

- 5.1 Повторный индивидуальный отбор (в случае принятия апелляционной комиссией положительного решения) проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 5.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания общего срока индивидуального отбора, установленного образовательной организацией.
- 5.3 Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (не позднее 28 августа текущего года). Проводится в порядке, аналогичном первичному отбору.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1 Правила приёма вступают в силу с даты их утверждения руководителем образовательной организации и действуют до внесения изменений.
- 6.2 Все изменения и дополнения в Правила приёма принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
- 6.3 Образовательная организация обеспечивает хранение подлинников заявлений, протоколов приёмной и апелляционной комиссий в течение сроков, установленных номенклатурой дел.