

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 2 от «07» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШХ»

Н.Г. Пухова

Приказ № 2 от «07» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
МБУДО «Детская школа хореографии» г. Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Политика) МБУДО «Детская школа хореографии» г. Владимира (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (в редакции, действующей на момент утверждения Политики), а также иными нормативными правовыми актами РФ в сфере противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика Школы – это система взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мер, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупционных правонарушений, минимизацию и ликвидацию их последствий в деятельности Учреждения.

1.3. В Политике используются основные понятия, установленные статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- **противодействие коррупции** – деятельность органов власти, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, борьбе с ней, а также по минимизации и ликвидации ее последствий;
- **взятка, коммерческий подкуп, конфликт интересов** – в значениях, установленных действующим законодательством РФ.

1.4. Действие Политики распространяется на всех работников Учреждения (включая педагогический, административный, учебно-вспомогательный, технический персонал), а также учитывается при взаимодействии с контрагентами, родителями (законными представителями) обучающихся, поставщиками услуг, волонтерами и иными лицами.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целями внедрения Политики являются:

- предупреждение (профилактика) коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование единого антикоррупционного стандарта поведения работников и устойчивого нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

- информирование работников о правовых последствиях коррупционных действий;
- минимизация риска вовлечения работников (в том числе через сторонние организации) в коррупционную деятельность;
- внедрение эффективных процедур уведомления о фактах склонения к коррупции и о конфликте интересов;
- регулярный мониторинг действующих антикоррупционных мер и их корректировка;
- закрепление обязанности всех работников знать и соблюдать требования Политики и антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная деятельность в Учреждении строится на следующих принципах:

Принцип	Содержание
Законность	Все мероприятия соответствуют Конституции РФ, международным договорам и законодательству РФ
Личный пример руководства	Директор, его заместители и руководители структурных подразделений демонстрируют нетерпимость к коррупции
Вовлеченность работников	Сотрудники информированы об антикоррупционных процедурах и активно участвуют в их реализации
Соразмерность процедур риску	Мероприятия разрабатываются с учетом реальных коррупционных рисков в деятельности Школы
Эффективность	Используются простые, экономически оправданные, но результативные меры
Неотвратимость ответственности	За коррупционные нарушения наступает ответственность независимо от должности, стажа и иных обстоятельств
Открытость деятельности	Обеспечивается доступность информации об антикоррупционной политике для родителей, контрагентов и общественности (в пределах, установленных законом)
Постоянный контроль	Систематически оцениваются эффективность антикоррупционных мер и соблюдение стандартов

4. Область применения и круг лиц

4.1. Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения (в том числе работающими по совместительству, временно, на условиях гражданско-правового договора, если они выполняют работы или услуги для Школы).

4.2. Требования Политики также распространяются на отношения с контрагентами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в части, касающейся предупреждения коррупции при заключении и исполнении договоров.

4.3. С Политикой в обязательном порядке знакомятся под подпись все вновь принимаемые работники; для действующих работников проводится ежегодное актуализированное ознакомление.

5. Обязанности работников в сфере предупреждения коррупции

Работники Учреждения обязаны:

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в любых формах как в интересах, так и от имени Школы.

5.2. Не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как предложение дачи взятки, коммерческого подкупа или иное коррупционное действие.

5.3. Незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) письменно или устно информировать директора (а в его отсутствие – иное уполномоченное лицо) о любых случаях склонения их к коррупционным правонарушениям.

5.4. Сообщать о ставшей известной информации о коррупционных правонарушениях со стороны других работников, контрагентов, родителей (законных представителей) или иных лиц.

5.5. Уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.6. Оказывать содействие внутренним проверкам и внешним контрольным мероприятиям, проводимым в рамках противодействия коррупции.

6. Мероприятия по предупреждению коррупции

6.1. В Учреждении реализуется комплекс антикоррупционных мероприятий по следующим направлениям:

Направление	Конкретные меры
Нормативное и организационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">– Утверждение и актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников– Положение о конфликте интересов (включая порядок его урегулирования)– Назначение приказом директора лица, ответственного за профилактику коррупции (или создание комиссии)
Выявление и оценка коррупционных рисков	<ul style="list-style-type: none">– Ежегодная идентификация «коррупционно-опасных» должностей и функций (закупки, работа с имуществом, привлечение благотворительной помощи и др.)– Составление карты коррупционных рисков с планом их минимизации

Направление	Конкретные меры
Специальные антикоррупционные процедуры	<ul style="list-style-type: none"> – Функционирование доступных каналов для сообщений о коррупции: «телефон доверия», ящик для обращений (в обособленном месте), электронная почта, форма на официальном сайте, личный прием ответственным лицом – Обязательный порядок рассмотрения таких сообщений (регистрация, проверка, принятие решения) – Процедура уведомления о конфликте интересов и его урегулирования (в т.ч. отвод/самоотвод при принятии решений)
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> – Ежегодное ознакомление с Политикой и смежными актами под подпись – Проведение инструктажей, бесед, семинаров (не реже 1 раза в год) – Индивидуальное консультирование работников по вопросам антикоррупционного поведения
Внутренний контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Включение антикоррупционных условий в трудовые договоры и договоры с контрагентами – Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе (в случаях, установленных законодательством) – Периодические проверки соблюдения Политики (в т.ч. с использованием служебных расследований)

6.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в три года, а также при внесении существенных изменений в структуру или направления деятельности Школы.

7. Ответственность за несоблюдение требований

7.1. За нарушение требований настоящей Политики, совершение коррупционных правонарушений работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Применение к работнику мер дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения в связи с утратой доверия – ст. 81 ТК РФ) не исключает возможности привлечения его к иным видам ответственности.

7.3. Учреждение как юридическое лицо может быть привлечено к ответственности за коррупционные правонарушения, совершенные от его имени или в его интересах, в порядке, установленном законом (ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ). Привлечение к ответственности юридического лица не освобождает от ответственности виновное физическое лицо, и наоборот.

8. Информационное взаимодействие и каналы обратной связи

8.1. Сообщения о фактах склонения работника к коррупции, о ставших известных случаях коррупционных правонарушений, а также предложения по улучшению антикоррупционных мер направляются одним из следующих способов:

- **по электронной почте:** vladdance33@mail.ru
- **на почтовый адрес:** 600025 г. Владимир, Октябрьский проспект, дом 6, МБУДО «Детская школа хореографии», с пометкой «Антикоррупционная комиссия»;
- **лично:** директору Пуховой Н.Г.;

- **по телефону:** 8(4922) 42-06-91 (директор и администрация) прием сообщений в рабочие дни с 9:00 до 17:00;
- **через официальный сайт Учреждения:** <https://dance33.ru/> форма обратной связи в разделе «Противодействие коррупции»;

8.2. Анонимные сообщения рассматриваются при условии, что они содержат достаточную информацию для проверки (в противном случае – в порядке, установленном локальными актами). Конфиденциальность заявителя гарантируется.

8.3. На официальном сайте Школы в подразделе «Противодействие коррупции» размещаются: текст Политики, сведения об ответственном лице, перечень нормативных правовых актов, план антикоррупционных мероприятий на текущий год, форма уведомления о конфликте интересов, отчеты о выполнении мер (при наличии).

9. Порядок пересмотра и внесения изменений

9.1. Настоящая Политика пересматривается и изменяется в следующих случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе принятия новых Методических рекомендаций Минтруда России);
- реорганизации или изменения основных видов деятельности Учреждения;
- выявления недостаточной эффективности антикоррупционных мер (по результатам мониторинга и оценки рисков);
- предписаний контролирующих органов (прокуратуры, управления образования, финансового контроля).

9.2. Конкретизация отдельных аспектов Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений, которые утверждаются директором Школы.

9.3. Все изменения в Политику вводятся в действие приказом директора. Работники уведомляются об изменениях не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения (под подпись или через доступную электронную систему документооборота).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика действует до ее замены новой редакцией.

10.2. Контроль за исполнением требований Политики возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупции в Учреждении (назначается приказом директора).

10.3. Во всем, что не урегулировано настоящей Политикой, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

С положением об антикоррупционной политик ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Роспись
1	Александрова Галина Владимировна	
2	Андреева Людмила Васильевна	
3	Балдина Лариса Петровна	
4	Борисов Геннадий Евгеньевич	
5	Береснева Мария Александровна	
6	Егорова Ирина Николаевна	
7	Касимовская Ольга Станиславовна	
8	Королева Татьяна Владимировна	
9	Королева Нина Федоровна	
10	Кутепова Анна Константиновна	
11	Максимова Оксана Валерьевна	
12	Метлин Олег Аркадьевич	
13	Мокшина Ирина Николаевна	
14	Музаффарли Вафа Габилловна	
15	Пешков Андрей Игоревич	
16	Питиримова Татьяна Павловна	
17	Пухова Наталья Геннадьевна	
18	Румянцева Алла Николаевна	
19	Соколов Петр Вадимович	
20	Тильков Алексей Александрович	
21	Федорова Наталья Александровна	
22	Фокин Валерий Сергеевич	
23	Шарапова Елена Игоревна	
24	Шпакова Анна Владимировна	
25	Чурикова Татьяна Анатольевна	