

# ДОГОВОР

## на оказание дополнительных образовательных услуг (бюджетное отделение, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы)

г. Владимир.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа хореографии» города Владимира, в лице директора Пуховой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Лицензии от «02» сентября 2016 года, № 4018, выданная Департаментом образования администрации Владимирской области, Устава, далее по тексту «**Образовательное учреждение**», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей или лиц их заменяющих)

\_\_\_\_\_ далее «**Родители**», действующие как законные представители ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия имя ребенка)

далее «**Учащийся**», с другой стороны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», а также Уставом Образовательного учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Образовательным учреждением и Родителями Учащегося, посещающего Образовательное учреждение, возникших в процессе воспитания и обучения учащегося, установление ответственности и прав сторон, юридическое закрепление условий обучения.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет обучение Учащегося, а Родители принимают на себя обязательства по контролю за обучением и внесением ежемесячных взносов родителей за содержание детей по **дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»** в соответствии с п. 5. настоящего договора, а также осуществление обязательств в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом составляет **8(9) лет.**

1.3. Выпускникам Образовательного учреждения после успешного прохождения ими итоговой аттестации в соответствии с лицензией и Уставом выдается заверенное печатью Образовательного учреждения свидетельство об образовании.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения условия приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, при добросовестном отношении Учащегося к занятиям. Образовательные услуги оказываются на основе учебного плана и образовательных программ и регламентируются годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и другими нормативными актами Образовательного учреждения.

2.1.3. Создать Учащемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости.

2.1.5. Сохранять место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, академического отпуска, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, **при своевременном оповещении об этом** Образовательного учреждения.

#### 2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Определять программу развития Образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.

2.2.3. Отчислять учащегося по итогам промежуточной аттестации при академической задолженности по двум и более предметам:

2.2.4. Устанавливать режим работы Образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.)

2.2.5. Устанавливать размер ежемесячных взносов за содержание детей.

2.2.6. Поощрять Учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и другими локальными актами.

2.2.7. Отчислять учащегося за совершение противоправных действий, грубые нарушения дисциплины и Устава Учреждения.

2.2.8. Рекомендовать Учащемуся продолжение обучения в другом классе или ином образовательном учреждении.

2.2.9. Отчислять учащегося за пропуски занятий без уважительных причин 1 месяц и более.

2.2.10. Не допускать Учащегося к занятию при отсутствии необходимых средств и материалов (формы, сменной обуви, тетрадей, письменных принадлежностей и т.п.), справки от участкового врача об отсутствии противопоказаний к занятиям, отсутствии внесения ежемесячных взносов за содержание детей.

2.2.11. Отчислять Учащегося из учреждения согласно п.5.24. Устава в следующем порядке и по следующим основаниям:

- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по виду искусства;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- по причинам, указанным в локальных актах Учреждения, в соответствии с решением Педагогического совета:

по итогам промежуточной аттестации при академической задолженности по двум и более предметам (п.2.2.3. настоящего договора);

• за совершение противоправных действий, грубые нарушения дисциплины и Устава Учреждения (п.2.2.7. настоящего договора);

• за пропуски занятий без уважительных причин 1 месяц и более (п.2.2.9. настоящего договора);

• в случае невнесения ежемесячных взносов за содержание детей более двух месяцев (п.5.10. настоящего договора).

2.2.12. Отчисление Учащегося производится приказом директора Образовательного учреждения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

#### 3.1. Родители обязаны:

- 3.1.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения.
- 3.1.2. При поступлении Учащегося в Образовательное учреждение и в процессе его обучения предоставлять все необходимые документы (Приложения № 1 и №2 к настоящему договору).
- 3.1.3. Производить контроль над выполнением домашних заданий Учащимся, его обучением.
- 3.1.4. Нести ответственность за ликвидацию Учащимся академической задолженности.
- 3.1.5. Своевременно **извещать преподавателя о непосещении Учащимся школы с указанием причины непосещения и примерным выходом Учащегося на занятия.**
- 3.1.6. Своевременно, независимо от посещаемости и успеваемости Учащегося, вносить ежемесячные взносы за содержание детей в срок и в порядке, предусмотренном п.5 настоящего договора.
- 3.1.7. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Учащегося согласно Гражданскому кодексу РФ.
- 3.1.8. **Посещать родительские собрания**, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.
- 3.1.9. Обеспечить Учащегося необходимыми средствами и материалами (инструментами, тетрадами, письменными принадлежностями, формой, сменной и (или) репетиционной обувью и т.п.) для успешного обучения и воспитания.
- 3.1.10. Принимать меры для успешного обучения Учащегося, соблюдения им Устава, локальных нормативных актов и п. 4.1. настоящего договора.
- 3.1.11. **Ежегодно предоставлять справку от участкового врача об отсутствии противопоказаний к занятиям в Образовательном учреждении**, обязательно ставить в известность **в письменном виде** администрацию Образовательного учреждения о наличии у Учащегося, каких – либо заболеваний (в том числе хронических).

#### 3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Принимать участие в работе классного родительского комитета, родительского собрания.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Образовательном учреждении.
- 3.2.3. Обращаться к преподавателю, администрации и в педсовет школы, для разрешения конфликтных ситуаций относительно Учащегося.
- 3.2.4. Защищать законные права и интересы Учащегося.
- 3.2.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости Учащегося.
- 3.2.6. Получать информацию о ходе обучения Учащегося, его успеваемости.
- 3.2.7. Создавать для организации помощи Образовательному учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и других мероприятий на общих, классных и других родительских собраниях, родительский комитет и общественные инициативные группы.
- 3.2.8. В добровольном порядке через представителя родительского комитета помогать в пошиве, отделке сценических костюмов для Учащегося, пополнять инструментальный, библиотечный фонды или вносить для этого денежные средства. Такие денежные взносы являются **добровольным безвозмездным пожертвованием Образовательному учреждению**. Сшитые при участии Родителей (денежные взносы, помощь в пошиве, отделке костюмов) костюмы, приобретенные музыкальные инструменты, книги, ноты, видео и аудионосители и т.п. **ставятся на баланс учреждения и являются его собственностью.**

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

#### 4.1. Учащийся обязан:

- 4.1.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения.
- 4.1.2. Аккуратно посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.
- 4.1.3. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами. Соблюдать требования Устава Образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Образовательного учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.4. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.
- 4.1.5. Посещать занятия при наличии сменной обуви.

#### 4.2. Учащийся имеет право:

- 4.2.1. Обращаться к преподавателям и сотрудникам Образовательного учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.
- 4.2.2. Пользоваться оборудованием, учебниками и учебными пособиями Образовательного учреждения, необходимыми для осуществления образовательного процесса во время занятий предусмотренных расписанием учебных занятий.
- 4.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами, не входящими в основную учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнения к настоящему договору.

### 5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЗИМАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЗНОСОВ РОДИТЕЛЕЙ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ.

- 5.1. Размер ежемесячных взносов за содержание детей на 01.09.2025г. составляет — 1700 руб. в месяц за одного учащегося.
- 5.2. Размер ежемесячных взносов за содержание детей устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно. Увеличение размера ежемесячных взносов за содержание детей осуществляется по необходимости, но не чаще 1 раза в полгода. В случае изменения размера ежемесячных взносов за содержание детей Образовательное учреждение обязано сообщить об этом Родителям.
- 5.3. Внесение ежемесячных взносов за содержание детей производится за **месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца** независимо от места работы (службы, учебы) Родителей, в безналичном порядке на расчетный счет Образовательного учреждения. Учащиеся, внесение ежемесячных взносов за содержание детей которых не было произведено полностью в указанный срок, **не допускаются к занятиям**, а при систематических нарушениях порядка внесения ежемесячных взносов за содержание детей (задолженность за 2 месяца и более) - **отчисляются из Образовательного учреждения.**
- 5.4. **В дни общешкольных каникул занятия не проводятся**, ежемесячные взносы за содержание детей **взимаются в полном объеме**. В дни общешкольных летних каникул ежемесячные взносы за содержание детей не взимаются.
- 5.5. Ежемесячные взносы за содержание детей **не взимаются в период болезни Учащегося продолжительностью один месяц и более, при наличии оформленной в установленном порядке медицинской справки** на основании п. 5.9. настоящего договора.
- 5.6. При выходе Учащегося в академический отпуск ежемесячные взносы за содержание детей не взимаются с **1 числа месяца, следующего после подачи заявления родителями.**
- 5.7. **В том случае, когда Учащийся не посещал занятия, но Родители не заявили в письменном виде о решении**

**прекратить учебу или уйти в академический отпуск, Родители должны внести ежемесячные взносы за содержание детей за весь срок непосещения.**

- 5.8. Категории граждан, которым предоставляются льготы по внесению ежемесячных взносов за содержание детей в Образовательном учреждении на основании постановления главы города Владимира (список необходимых для оформления льгот документов указан в Приложении №2 настоящего договора):
- Семья, имеющая 2-х детей, которые обучаются в Образовательном учреждении, за одного ребенка платит полностью, за второго 50% от стоимости.
  - Многодетные семьи, имеющие 3-х детей и более, за одного ребенка платят 30% от стоимости обучения, за остальных детей-15% стоимости обучения.
  - Воспитанники детских домов, семейных детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети участников СВО обучаются бесплатно.
- 5.9. Освобождение от ежемесячных взносов за содержание детей за период болезни Учащегося продолжительностью один месяц и более производится на основании следующих документов:
- заявления Родителей Учащегося (или лиц, их заменяющих) с просьбой об освобождении от внесения ежемесячных взносов за содержание детей;
  - медицинской справки со штампом лечебного учреждения и заверенной личной печатью врача.
- 5.10. В случае невнесения ежемесячных взносов за содержание детей более двух месяцев, Учащийся отчисляется из Образовательного учреждения, данный договор с предварительного уведомления расторгается в одностороннем порядке, а **сумма задолженности взыскивается в соответствии с законодательством РФ.**
- 5.11. Доход от ежемесячных взносов за содержание детей используется Образовательным учреждением на его развитие, совершенствование технической базы, на обеспечение образовательного процесса, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
- 6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, возникающие между сторонами, регулируются путем переговоров между ними. При недостижении соглашения споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством.
- 6.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Образовательном учреждении, другой - у Родителей.
- 6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения сторонами своих обязательств или до момента его досрочного расторжения.
- 7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному согласию сторон, на основании п.5.10. настоящего договора, либо в судебном порядке. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### «Образовательное учреждение»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа хореографии» города Владимира

600025, г. Владимир, Октябрьский проспект, дом 6.

ИНН 3302017052, КПП 332701001

Финансовое управление администрации города Владимира (МБУДО «ДШХ» л.с. 803Ц0187000)

Казначейский счет: 03234643177010003200

Единый казначейский счет (кор.счет): 40102810745370000024

Наименование банка: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Директор МБУДО «ДШХ» г. Владимира

Н.Г. Пухова

Родители (или лица их заменяющие):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

подпись: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Учащийся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес места жительства)

Данные свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

С Уставом Образовательного учреждения ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных Родителей и Учащегося: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## **Приложения к договору на оказание дополнительных образовательных услуг**

### **Приложение № 1**

#### **Список документов, необходимых для поступления в «Образовательное учреждение»**

- Оформленный договор на обучение;
- Заявление о приёме в «Образовательное учреждение»;
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя);
- Ксерокопии СНИЛСов ребёнка и одного из родителей;
- Медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий в школе искусств (*предоставляется ежегодно*);
- Фотография 3х4 см.

### **Приложение № 2**

#### **Документы необходимые для предоставления льгот на внесение ежемесячных взносов за содержание детей**

- Заявление на предоставление льготы по внесению ежемесячных взносов за содержание детей;
- Ксерокопия удостоверения многодетной матери (*для многодетных семей*);
- Ксерокопии свидетельств о рождении всех детей.